

전남대학교병원 개인정보처리방침 수정 전·후 비교표 [2024. 08.]

수정(전)	수정(후)	비 고								
<p>■ 개인정보처리방침의 순서는 다음과 같습니다. (목차)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <ol style="list-style-type: none"> 1. 개인정보의 처리 목적 2. 개인정보의 처리 및 보유기간 3. 처리하는 개인정보의 항목 및 수집 방법 4. 개인정보파일 등록 현황 5. 개인정보 영향평가 수행결과 6. 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항 7. 개인정보처리의 위탁에 관한 사항 8. 개인정보의 파기절차 및 파기방법 9. 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사방법에 관한 사항 10. 개인정보의 안전성 확보조치에 관한 사항 11. 개인정보를 자동으로 수집하는 장치의 설치·운영 및 그 거부에 관한 사항 </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <ol style="list-style-type: none"> 12. 가명정보를 처리하는 경우 가명정보 처리에 관한 사항 13. 개인정보 보호책임자에 관한 사항 14. 개인정보의 열람청구를 접수·처리하는 부서 15. 정보주체의 권익침해에 대한 구제 방법 16. 개인정보 관리수준진단 결과 17. 영상정보처리기기 운영·관리에 관한 사항 18. 전자우편주소 무단수집 거부 19. 동의철회 / 회원탈퇴 방법 20. 개인 ID / 비밀번호 관리 21. 개인정보 처리방침 변경에 관한 사항 </td> </tr> </table> </div>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 개인정보의 처리 목적 2. 개인정보의 처리 및 보유기간 3. 처리하는 개인정보의 항목 및 수집 방법 4. 개인정보파일 등록 현황 5. 개인정보 영향평가 수행결과 6. 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항 7. 개인정보처리의 위탁에 관한 사항 8. 개인정보의 파기절차 및 파기방법 9. 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사방법에 관한 사항 10. 개인정보의 안전성 확보조치에 관한 사항 11. 개인정보를 자동으로 수집하는 장치의 설치·운영 및 그 거부에 관한 사항 	<ol style="list-style-type: none"> 12. 가명정보를 처리하는 경우 가명정보 처리에 관한 사항 13. 개인정보 보호책임자에 관한 사항 14. 개인정보의 열람청구를 접수·처리하는 부서 15. 정보주체의 권익침해에 대한 구제 방법 16. 개인정보 관리수준진단 결과 17. 영상정보처리기기 운영·관리에 관한 사항 18. 전자우편주소 무단수집 거부 19. 동의철회 / 회원탈퇴 방법 20. 개인 ID / 비밀번호 관리 21. 개인정보 처리방침 변경에 관한 사항 	<p>■ 개인정보처리방침의 순서는 다음과 같습니다. (목차)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <ol style="list-style-type: none"> 1. 개인정보의 처리 목적, 수집항목 및 수집방법, 보유 및 이용기간 2. 개인정보파일 등록 현황 3. 개인정보 영향평가 수행결과 4. 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항 5. 개인정보처리의 위탁에 관한 사항 6. 개인정보의 추가적인 이용제공 판단 기준에 관한 사항 7. 개인정보의 파기절차 및 파기방법 8. 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사방법에 관한 사항 9. 개인정보의 안전성 확보조치에 관한 사항 10. 개인정보를 자동으로 수집하는 장치의 설치·운영 및 그 거부에 관한 사항 </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <ol style="list-style-type: none"> 11. 가명정보를 처리하는 경우 가명정보 처리에 관한 사항 12. 개인정보 보호책임자에 관한 사항 13. 개인정보 업무 담당부서 및 고충사항을 처리하는 부서에 관한 사항 14. 정보주체의 권익침해에 대한 구제 방법 15. 개인정보 보호수준 평가 결과 16. 고정형 영상정보처리기기 운영·관리에 관한 사항 17. 전남대학교병원의 개인정보 보호를 위한 노력 18. 14세 미만 아동의 개인정보 처리에 관한 사항 19. 개인정보 처리방침 변경에 관한 사항 </td> </tr> </table> </div>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 개인정보의 처리 목적, 수집항목 및 수집방법, 보유 및 이용기간 2. 개인정보파일 등록 현황 3. 개인정보 영향평가 수행결과 4. 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항 5. 개인정보처리의 위탁에 관한 사항 6. 개인정보의 추가적인 이용제공 판단 기준에 관한 사항 7. 개인정보의 파기절차 및 파기방법 8. 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사방법에 관한 사항 9. 개인정보의 안전성 확보조치에 관한 사항 10. 개인정보를 자동으로 수집하는 장치의 설치·운영 및 그 거부에 관한 사항 	<ol style="list-style-type: none"> 11. 가명정보를 처리하는 경우 가명정보 처리에 관한 사항 12. 개인정보 보호책임자에 관한 사항 13. 개인정보 업무 담당부서 및 고충사항을 처리하는 부서에 관한 사항 14. 정보주체의 권익침해에 대한 구제 방법 15. 개인정보 보호수준 평가 결과 16. 고정형 영상정보처리기기 운영·관리에 관한 사항 17. 전남대학교병원의 개인정보 보호를 위한 노력 18. 14세 미만 아동의 개인정보 처리에 관한 사항 19. 개인정보 처리방침 변경에 관한 사항 	<p>처리방침 구성 조문 통합, 삭제, 추가 등 목차 변경</p>				
<ol style="list-style-type: none"> 1. 개인정보의 처리 목적 2. 개인정보의 처리 및 보유기간 3. 처리하는 개인정보의 항목 및 수집 방법 4. 개인정보파일 등록 현황 5. 개인정보 영향평가 수행결과 6. 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항 7. 개인정보처리의 위탁에 관한 사항 8. 개인정보의 파기절차 및 파기방법 9. 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사방법에 관한 사항 10. 개인정보의 안전성 확보조치에 관한 사항 11. 개인정보를 자동으로 수집하는 장치의 설치·운영 및 그 거부에 관한 사항 	<ol style="list-style-type: none"> 12. 가명정보를 처리하는 경우 가명정보 처리에 관한 사항 13. 개인정보 보호책임자에 관한 사항 14. 개인정보의 열람청구를 접수·처리하는 부서 15. 정보주체의 권익침해에 대한 구제 방법 16. 개인정보 관리수준진단 결과 17. 영상정보처리기기 운영·관리에 관한 사항 18. 전자우편주소 무단수집 거부 19. 동의철회 / 회원탈퇴 방법 20. 개인 ID / 비밀번호 관리 21. 개인정보 처리방침 변경에 관한 사항 									
<ol style="list-style-type: none"> 1. 개인정보의 처리 목적, 수집항목 및 수집방법, 보유 및 이용기간 2. 개인정보파일 등록 현황 3. 개인정보 영향평가 수행결과 4. 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항 5. 개인정보처리의 위탁에 관한 사항 6. 개인정보의 추가적인 이용제공 판단 기준에 관한 사항 7. 개인정보의 파기절차 및 파기방법 8. 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사방법에 관한 사항 9. 개인정보의 안전성 확보조치에 관한 사항 10. 개인정보를 자동으로 수집하는 장치의 설치·운영 및 그 거부에 관한 사항 	<ol style="list-style-type: none"> 11. 가명정보를 처리하는 경우 가명정보 처리에 관한 사항 12. 개인정보 보호책임자에 관한 사항 13. 개인정보 업무 담당부서 및 고충사항을 처리하는 부서에 관한 사항 14. 정보주체의 권익침해에 대한 구제 방법 15. 개인정보 보호수준 평가 결과 16. 고정형 영상정보처리기기 운영·관리에 관한 사항 17. 전남대학교병원의 개인정보 보호를 위한 노력 18. 14세 미만 아동의 개인정보 처리에 관한 사항 19. 개인정보 처리방침 변경에 관한 사항 									
<p>1. 개인정보의 처리 목적</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0; background-color: #f0f0f0;"> <p>병원은 수집한 개인정보를 다음의 목적을 위해 활용합니다. 이용자가 제공한 모든 정보는 하기 목적에 필요한 용도 이외로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경될 시에는 사전 동의를 구할 것입니다.</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> - 진료/건강검진 예약, 조회 및 진료를 위한 본인확인 절차 - 진단 및 치료를 위한 서비스 제공 (본원·분원, 협력병원, 협의진료에 필요한 개인정보 및 진료정보 공유) - 진료비 청구, 수납, 환불 등의 원무 서비스 - 진료비 계산서, 내역서, 제 증명서 발송 및 약품/건강검진 물품 	<p>1. 개인정보의 처리 목적, 수집항목 및 수집방법, 보유 및 이용기간</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0; background-color: #f0f0f0;"> <p><u>병원은 개인정보 보호법 제15조(개인정보의 수집·이용) 제1항 제2호, 제17조(개인정보의 제공) 제1항 제2호, 제18조(개인정보의 목적 외 이용·제공 제한) 제2항 제2호에 따라 정보주체의 동의없이 개인정보를 수집, 이용 할 수 있습니다.</u></p> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">개인정보 처리 목적</th> <th style="text-align: center;">개인정보 수집·이용 항목</th> <th style="text-align: center;">처리 근거</th> <th style="text-align: center;">보유 및 이용기간</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">진단, 치료, 검사, 건강보험</td> <td style="text-align: center;">필수항목 : 이름, 주민등록번호, 생년월</td> <td style="text-align: center;">의료법 제22조, 동법 시행령</td> <td style="text-align: center;">10년 (의료법 시행규칙)</td> </tr> </tbody> </table>	개인정보 처리 목적	개인정보 수집·이용 항목	처리 근거	보유 및 이용기간	진단, 치료, 검사, 건강보험	필수항목 : 이름, 주민등록번호, 생년월	의료법 제22조, 동법 시행령	10년 (의료법 시행규칙)	<p>조문 통합 및 내용 변경</p>
개인정보 처리 목적	개인정보 수집·이용 항목	처리 근거	보유 및 이용기간							
진단, 치료, 검사, 건강보험	필수항목 : 이름, 주민등록번호, 생년월	의료법 제22조, 동법 시행령	10년 (의료법 시행규칙)							

및 결과 발송

- 진료·예약·입원예정 및 검사 예정과 수술관련 정보에 대한 문자 전송 안내
- 온라인/오프라인 검사 수탁, 외부검사 의뢰 및 임상시험 심사 등을 위한 기초자료
- 교육, 연구에 필요한 최소한의 분석 자료
- 병원 행사정보, 의학정보 안내서비스 등 이용 안내
- 병원 운영을 위한 소식, 고지사항 전달 등
- 민원/고충 처리 등을 위한 의사소통의 경로 확보 등
- 모바일 앱 서비스 제공 (진료관련 서비스, 검사결과, 처방약, 건강수첩, 약물이상반응정보, 환자등록번호확인서비스, 입원 및 검진 서비스, 결제서비스 및 이에 부수하는 서비스)

2. 개인정보의 처리 및 보유기간

병원은 개인정보의 수집목적 또는 제공받은 목적이 달성된 때에는 개인정보를 지체없이 파기합니다.

- ▶ 회원가입정보의 경우 : 회원가입 철회시
- ▶ 회원가입 후, 홈페이지 1년 이상 로그인 이력이 없는 경우
- ▶ 회원가입 후, 2년 주기로 재동의를 확인합니다.
- ▶ 설문조사, 행사 등의 목적을 위하여 수집한 경우 : 당해 설문조사, 행사 등이 종료한 때
- ▶ 진료서비스의 제공을 위하여 수집한 경우 : 의료법에 명시된 진료기록 보관 기준에 준하여 보관
- ▶ 민원사무처리를 위한 정보 : 민원처리 종료 후 10년
- ▶ 모바일 앱 : 모바일 앱 회원 탈퇴시까지

다만, 수집목적 또는 제공받은 목적이 달성된 경우에도 상법 등 법령의 규정에 의하여 보존할 필요성이 있는 경우에는 귀하의 개인정보를 보유할 수 있습니다.

자격확인 등 진료 서비스 제공	일, 주소, 건강정보	제42조의2, 동법 시행규칙 제14조, 국민건강보험법 제12조	제15조에 따른 보관 기준에 준하여 보관)
임직원 인사관리	필수항목 : 이름, 성별, 생년월일, 주소, 주민등록번호, 직종 선택항목 : 경력 및 자격사항, 건강정보	근로기준법 제41조	퇴직 후 별도 요청 시 파기
진료비 수납, 환불 등 원무 서비스 제공	필수항목 : 이름, 카드사명, 카드 번호의 결제 승인정보	전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률 제6조	5년
감염병 발생 신고	필수항목 : 이름, 주민등록번호, 주소, 전화번호	감염병의 예방 및 관리에 관한 법률 제11조	5년
의무기록 사본 발급	필수항목 : 이름, 생년월일, 주소, 연락처	의료법 제21조	3년

병원은 개인정보 보호법 제15조(개인정보의 수집·이용) 제1항 제1호에 따라 아래의 수집 및 이용목적, 개인정보 항목에 대해 정보주체의 동의를 받아 해당 보유기간 동안 처리하고 있습니다. 수집된 개인정보는 법률에 의하지 아니하고는 목적

3. 처리하는 개인정보의 항목 및 수집 방법

병원의 각종 서비스를 이용하는데 있어 진료 및 진료예약, 상담 등의 원활한 제공과 예약확인, 신용카드 결제, 상담 답변 등 각종 정보 제공을 위한 온라인 및 오프라인에서의 공지, 통계분석자료로 활용을 위해 개인정보 보호법 제15조 제1항 제1호 및 제22조 제1항 제7호에 따라 정보주체에게 동의를 받아 필요 최소한의 정보를 수집합니다. 필수항목과 선택항목이 있는데, **선택항목은 입력하지 않더라도 서비스 이용에 제한은 없습니다.**

※ 상기 외 특정 목적을 위해 단기적으로 개인정보 수집 시 별도로 공지드리며, 가입 당시 정보뿐만 아니라 정보 수정으로 변경된 정보를 포함합니다.

▶ 진료 시 수집항목

- 필수항목 : 성명, 주민등록번호, 주소, 연락처
- 선택항목 : 전화번호, 휴대폰번호, 이메일, 보호자 연락처, 자동전화안내, 문자메세지, E-mail 신청 여부
- 건강정보 : 병력 및 가족력 등 진료서비스 제공을 위하여 필요하다고 판단되는 개인건강 정보

▶ 모바일 앱 회원가입 시 수집항목

1. 일반회원 수집항목

- 필수항목 : 아이디, 패스워드, 생년월일, 중복가입확인정보(DI), 암호화된 동일인 식별정보(CI)
 - 선택항목 : 주민등록번호, 환자번호, 자택주소, 차량번호, 건강수첩(혈압, 혈당, 키, 체중 등)
 - 14세 미만 추가 필수항목 : 중복가입확인정보(DI), 암호화된 동일인 식별정보(CI)
- ※ 주민등록번호는 국민건강보험법, 개인정보보호 가이드라인(의

외로 이용되지 않으며 이용 목적이 변경되는 경우 사전에 고지하고 동의를 구하겠습니다.

개인정보 처리 목적	개인정보 수집·이용 항목	보유 및 이용기간
홈페이지 회원가입	필수항목 : 이름, 아이디, 비밀번호, 주소, 휴대폰번호, 이메일, 생년월일 14세미만 추가 필수항목 : 법정대리인의 홈페이지 회원정보(아이디, 이름, 비밀번호) ※ 산하 5개 병원(화순전남대학교병원, 전남대학교치과병원, 빛고을전남대학교병원, 전남대학교어린이병원)을 함께 이용하실 수 있도록 통합회원으로 운영되며 별도 개인정보 제3자 제공에 대한 동의 의사를 확인합니다.	홈페이지 회원 탈퇴 또는 1년 이상 미이용시 파기
진료 예약 및 예약 조회	필수항목 : 이름, 휴대전화번호, 아이디, 주민등록번호 ※ 주민등록번호는 의료법과 국민건강보험법에 따라 진료예약 시 자격확인 목적으로만 활용되며 별도 저장하지 않습니다.	목적 달성 후 즉시 파기
모바일 앱 서비스 제공	[일반회원] 필수항목 : 아이디, 비밀번호, 생년월일, 중복가입확인정보(DI), 암호화된 동일인 식별정보(CI) 선택항목 : 주민등록번호, 환자등록번호, 자택주소, 차량번호, 개인건강정보(혈압, 혈당, 키, 체중) 14세 미만 추가 필수항목 : 법정대리인 정보(성명, 생년월일, CI, DI)	모바일 앱 회원 탈퇴 시 까지

료기관, 2015. 2.) 등의 근거에 따라 건강보

험 자격 조회 및 환자명부의 확인을 위해서 최소한으로 활용되며, 모바일 앱 서버에 저장되지 않습니다.

2. SNS 계정연동 수집항목

계 정	항 목
네이버	<ul style="list-style-type: none"> 수집항목 : 계정 제공 받는 항목 : 성명
카카오	<ul style="list-style-type: none"> 수집항목 : 카카오계정(이메일) 제공 받는 항목 : 프로필정보(닉네임/프로필사진)
Google	<ul style="list-style-type: none"> 수집항목 : google 계정(이메일) 제공 받는 항목 : 성명, 주소, 프로필사진

※ SNS를 이용하여 로그인 시 SNS 로그인 성공 여부만 제공받음

▶ 홈페이지 회원가입 시 수집항목

전남대학교병원의 홈페이지 회원은 화순전남대학교병원, 전남대학교치과병원, 빛고을전남대학교병원, 전남대학교어린이병원과 통합회원으로 운영됩니다.

※ 통합회원이란 하나의 아이디와 비밀번호로 전남대학교병원 산하 5개 병원 홈페이지를 함께 이용하실 수 있습니다.

- 필수항목 : 성명, 아이디, 비밀번호, 주소, 연락처(휴대전화번호), 이메일, 생년월일
- 선택항목 : 연락처(일반전화)
- 14세미만 추가 필수항목 : 법정대리인의 회원정보(아이디, 성명, 비밀번호)
- 서비스 이용 과정이나 서비스 제공 업무 처리 과정에서 다음과 같은 정보들이 자동으로 생성되어 수집될 수 있습니다. (서비스 이용기록, 접속 로그, 쿠키, 접속 IP 정보)

▶ 홈페이지 인터넷예약 시 수집항목

- 간편상담예약 : 성명, 휴대전화번호
- 인터넷 예약 : 회원정보

	[SNS 로그인] 필수항목 : ID, 성명, 성별, 생년월일, CI, DI	
온라인 의무기록 사본 및 CD 발급	필수항목 : 이름, 생년월일, 성별, 환자등록번호, 휴대전화번호, 진료과 ※ 대리인 신청 시 신청자의 이름, 생년월일 및 휴대전화번호, 환자와의 관계를 추가로 확인합니다.	15일
설문조사, 학술 행사, 연구 및 기술 세미나	필수항목 : 이름, 휴대전화번호 선택사항 : 면허정보, 직장정보	당해 설문조사, 세미나, 행사 등 종료 시 즉시 파기
후원(기부) 영수증 발급 및 후원인 관리	필수항목 : 이름, 주소, 휴대폰번호, 주민등록번호 ※ 주민등록번호는 소득세법 제160조의3에 따라 영수증 및 명세서 발급을 위해 처리함	동의 철회 또는 정보주체 요청 시 파기
건강검진 간편예약 상담	필수항목 : 이름, 휴대전화번호, 성별, 나이	2년
장기 등 이식 및 기증	필수항목 : 이름, 생년월일, 주소, 휴대폰번호, 주민등록번호, 건강정보	10년
직원 채용	필수항목 : 성명, 휴대전화번호, 이메일주소, 비밀번호 선택항목 : 교육이수사항, 건강정보, 경력사항, 장애 및 보훈여부	동의 철회 또는 정보주체

▶ 홈페이지 첫 진료 간편예약 시 수집항목

- 필수항목 : 휴대폰 번호

▶ 홈페이지 진료예약 조회 시 수집항목

- 회원 : 아이디, 성명, 주민등록번호
- 비회원 : 성명, 연락처(휴대전화번호), 주민등록번호

※ 주민등록번호는 의료법에 의해 진료예약의 목적으로만 활용되며, 홈페이지에 저장되지 않습니다.

▶ 진료협력센터 홈페이지 회원가입 시 수집항목

- 필수항목 : 아이디, 패스워드, 패스워드확인, 요양기관번호, 병원명, 우편번호, 주소, 전화
- 선택항목 : 팩스, 이메일, 진료과
- 서비스 이용 과정이나 서비스 제공 업무 처리 과정에서 다음과 같은 정보들이 자동으로 생성되어 수집될 수 있습니다. (서비스 이용기록, 접속 로그, 쿠키, 접속 IP 정보)

▶ 홈페이지 게시글 작성 시 수집항목

- 필수항목 : 이름, 휴대폰번호, 비밀번호
- 선택항목 : 이메일, 주소

▶ 개인정보 수집 방법

- 다음과 같은 방법으로 개인정보를 수집합니다.
: 홈페이지, 서면양식, 회원가입, 진료예약, 예약조회, 상담게시판, 고객의견함 등

▶ 진료비 수납 시 수집항목

- 신용결제 시 : 카드사명, 카드번호 등 카드결제 승인 정보

▶ 권역심뇌혈관질환센터 교육자료 신청 또는 교육 참여문의 시 수집항목

- 필수항목 : 성명, 연락처, 이메일, 주소

		요청 시 파기
연구 관련 상담 및 민원 처리	필수항목 : 이름, 휴대폰번호, 이메일 주소	동의 철회 또는 정보주체 요청 시 파기
고객 민원 처리	필수항목 : 이름, 휴대폰번호	10년
병원 주차장 위한 차량번호 등록	필수항목 : 차량번호, 환자 등록번호	동의 철회 또는 정보주체 요청 시 파기
자원봉사자 등록 및 봉사활동 관리	필수항목 : 이름, 휴대전화번호, 생년 월일, VMS ID	3년

<p>▶ 의생명연구원 헬프데스크 서비스 신청 시 수집항목</p> <p>- 선택항목 : 이름, 연락처, 이메일</p> <p>▶ 동의를 거부할 권리가 있다는 사실과 동의 거부에 따른 불이익</p> <p>- 이용자는 전남대학교병원 홈페이지에서 수집하는 개인정보에 대해 동의를 거부할 권리가 있으며 동의 거부 시에는 회원가입 및 인터넷 진료예약, 예약조회, 민원등록 등의 홈페이지 서비스가 일부 제한됩니다.</p>		
<p>4. 개인정보파일 등록 현황</p> <p>① <생략></p> <p>② 개인정보파일의 처리목적·보유기간 및 항목은 개인정보파일의 특성에 따라 달리 규정하고 있으며, 개인정보파일별 상세한 내용은 <https://www.privacy.go.kr/front/wcp/dcl/per/personalInfoFileSrhlst.do>를 통해 확인하시기 바랍니다.</p> <p>※ 개인정보 포털 (www.privacy.go.kr) ⇨ 민원마당 ⇨ 개인정보열람 등 요구 ⇨ 개인정보파일 목록검색 - 기관명 입력란에 "전남대학교병원" 을 입력하시면 병원에서 운영중인 개인정보파일을 조회 하실 수 있습니다.</p>	<p>2. 개인정보파일 등록 현황</p> <p>① <생략></p> <p>② 개인정보파일의 처리목적·보유기간 및 항목은 개인정보파일의 특성에 따라 달리 규정하고 있으며, 개인정보파일별 상세한 내용은 <https://www.privacy.go.kr/front/wcp/dcl/per/personalInfoFileSrhlst.do>를 통해 확인하시기 바랍니다.</p> <p>※ 개인정보 포털 (www.privacy.go.kr) ⇨ <u>개인서비스</u> ⇨ 개인정보열람 등 요구 ⇨ 개인정보파일 목록검색 - 기관명 입력란에 "전남대학교병원" 을 입력하시면 병원에서 운영중인 개인정보파일을 조회 하실 수 있습니다.</p>	<p>조문 이동 및 내용 일부 변경</p>
<p>5. 개인정보 영향평가 수행결과</p> <p><내용 생략></p>	<p>3. 개인정보 영향평가 수행결과</p> <p><내용 생략></p>	<p>조문 이동</p>
<p>6. 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항</p> <p>병원은 귀하의 동의가 있거나 관련 법령의 규정에 의한 경우를 제외하고는 어떠한 경우에도 '개인정보의 수집 및 이용목적'에서 고지한 범위를 넘어 귀하의 개인정보를 이용하거나 타인 또는 타기업, 기관에 제공하지 않습니다.</p> <p>다만, 아래의 경우에는 예외로 합니다.</p>	<p>4. 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항</p> <p>병원은 귀하의 동의가 있거나 관련 법령의 규정에 의한 경우를 제외하고는 어떠한 경우에도 '개인정보의 수집 및 이용목적'에서 고지한 범위를 넘어 귀하의 개인정보를 이용하거나 <u>타인, 타기관 등 제3자에게</u> 제공하지 않습니다.</p> <p>다만, 아래의 경우에는 예외로 합니다.</p>	<p>조문 이동 및 내용 일부 변경</p>

- 정보주체로부터 별도의 동의를 받은 경우
- 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우
- 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
- 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우로서 보호위원회의 심의·의결을 거친 경우
- 조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정부 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우
- 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우
- 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우
- 형(刑) 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우
- 공중위생 등 공공의 안전과 안녕을 위하여 긴급히 필요한 경우
- 제공받는 기관은 다음과 같습니다.

※ 정보주체의 동의를 얻은 경우 및 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우는 법령에 따라 공개대상에서 제외함(개인정보보호법 제 18조 2항 1호, 7호)

<표 생략>

- 정보주체로부터 별도의 동의를 받은 경우
- 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우
- 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
- 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우로서 보호위원회의 심의·의결을 거친 경우
- 조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정부 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우
- 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우
- 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우
- 형(刑) 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우
- 공중위생 등 공공의 안전과 안녕을 위하여 긴급히 필요한 경우
- 제공받는 기관은 다음과 같습니다.

※ 정보주체의 동의를 얻은 경우 및 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우는 법령에 따라 공개대상에서 제외함(개인정보보호법 제 18조 2항 1호, 7호)

제공받는 자	제공 목적	제공 근거	제공 항목	보유 및 이용 기간
국민건강보험공단	급여비용 심사, 지급대상 여부 확인 등	국민건강보험법 제14조, 제47조, 제48조, 제63조, 의료법 제21조	성명, 생년월일, 주소, 진단명, 진료정보	준영구
시, 군, 구 보장기관	의료급여 업무처리	의료급여법 제5조, 제11조, 제11조의3, 제33조, 의료법 제21조	성명, 생년월일, 주소, 진단명, 진료정보	5년

	경찰서	범죄 수사	형사소송법 제106조, 제215조, 의료법 제21조	성명, 생년월일, 주소, 진단명, 진료정보	<u>목적 달성 시 즉시 파기</u>
	법원	소송 참고자료	민사소송법 제347조, 의료법 제21조	성명, 생년월일, 주소, 진단명, 진료정보	<u>준영구</u>
	근로복지공단	산재보험 업무처리	산업재해보상보험법 제118조, 의료법 제21조	성명, 생년월일, 주소, 진단명, 진료정보	<u>영구</u>
	국민연금공단	국민연금(장애·유족연금) 심사	국민연금법 제123조, 의료법 제21조	성명, 생년월일, 주소, 진단명, 진료정보	<u>5년</u>
	중앙병역판정검사소	신체등급 판정	병역법 제11조의2, 의료법 제21조	성명, 생년월일, 주소, 진단명, 진료정보	<u>5년</u>
	국민연금공단	장애등록심사	장애인복지법 제32조, 의료법 제21조	성명, 생년월일, 주소, 진단명, 진료정보	<u>5년</u>
	공무원연금공단	공무상 요양승인, 재해 인정여부 판단	공무원재해보상법 제57조, 제58조, 제61조, 의료법	성명, 생년월일, 주소, 진단명, 진료정보	<u>이용 목적 달성 또는 보유기간 경과 시 까지</u>

		제21조 심뇌혈관질환 예방 및 관리에 관한 법률 제6조, 통계법 제18조, 제23조, 의료법 제61조, 응급의료에 관한 법률 제13조의2	성명, 생년월일, 주소, 진단명, 진료정보	<u>조사 완료시 까지</u>
질병관리 청	급성심장정 지 환자 조사	국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제74조의8, 의료법 제21조	성명, 생년월일, 주소, 진단명, 진료정보	<u>준영구</u>
보훈심사 위원회	국가유공자 요건심사	감염병의 예방 및 관리에 관한 법률 제18조의4, 의료법 제21조	성명, 생년월일, 주소, 진단명, 진료정보	<u>영구보관</u>
시, 도, 군 보건소	역학 조사	소비자기본법 제52조, 동법 시행령 제39조	휴대폰번호 , 성별, 나이, 내원일, 발생일, 발생원인	<u>준영구</u>
한국 소비자원	소비자의 물품에 대한 상해 조사	암관리법 제14조, 동법	성명, 환자등록번	<u>준영구</u>
국립암센 터	암발생관련 조사			

		시행규칙 제6조	호, 성별, 나이, 암관련 진료정보	
통계청	모자보건정책의 기초자료 생성	통계법 제17조, 제25조	성명, 성별, 나이, 진료정보	5년
광주광역시 동구보건소	감염병 신고	감염병 예방 및 관리에 관한 법률 제11조	성명, 주민등록번호, 주소, 전화번호, 건강정보	영구보관
국립연명의료관리기관	연명의료 신청 및 의사결정 변경에 따른 관계기관 신고	호스피스·완화 의료 및 임종과정에 있는 환자의 연명의료결정에 관한 법률 제10조	성명, 생년월일, 주민등록번호, 성별, 전화번호, 주소, 면허번호, 진료정보	영구보관
건강보험심사평가원	급성기퇴원 환자 시범사업 대상자 관리 및 평가	국민건강보험법 시행령 제81조	성명, 생년월일, 주민등록번호, 전화번호, 주소, 의학적 정보	7년
한국사회	자원봉사	사회복지사업	성명, 성별,	3년

복지협의회	실적 관리업무 운영	법 제9조, 제33조 및 동법 시행령 제25조, 제12조	나이, 전화번호, 주민등록번호, 직업, VMS ID	
재활전문 의료기관 (신가병원, 씨티재활 의학과 요양병원, 광주희망 병원, 동명병원, 슬기로운 재활의학 과 병원, 광주참병 원, 우암병원)	재활전문 의료기관 환자 연계 및 기능평가 관리	심뇌혈관질환 의 예방 및 관리에 관한 법률 제7조(심뇌혈 관질환예방사 업)	이름, 성별, 나이, 진단명, 생년월일, 진료과명, 입원일자, 의뢰일자, K-BMI 점수, 기능평가 날짜	목적 달성 시 파기
건강보험 심사평가 원, 근로복지 공단, 국민건강 보험공단	진료비 청구 및 회수	국민건강보험 법 제47조, 제96조, 제87조, 제88조, 의료급여법 제11조, 제30조, 제30조의2, 제32조의2, 자동차보험법 제12조의2,	이름, 주민등록번호, 진료정보	5년

		제14조, 산업재해보상 보험법 제31조, 제45조		
보건복지 부, 해당 시·군·구청, 보건소 및 교도소	진료비 지원	결핵예방법, 암관리법, 후천성면역결 핍증예방법, 형의집행 및 수용자 처우에 관한 법률, 개인정보보호 법 제15조, 긴급복지지원 법 제2조, 모자보건법 제2조, 제8조, 제10조, 제11조의3, 동법 시행령 제1조의2, 감염병의 예방 및 관리에 관한 법률 제41조, 제43조, 건강검진기본 법 제25조	환자 등록번호, 성명, 진료일자, 진료비 영수증	<u>이용 목적</u> <u>달성 또는</u> <u>해당기관</u> <u>보유기간</u> <u>경과 시 까지</u>
국민건강 보험공단	환자질환에 따른 산정 특례적용으 로 인한	국민건강보험 법 제96조, 국민건강보험 법 시행령	건강보험증 번호, 성명, 주민등록번 호, 주소,	<u>준영구</u>

	의료비 경감	제81조	전화번호, 진료정보	
국민건강 보험공단	상해 외인 질환에 따른 보험 급여적용 여부 결정	국민건강보험 법 제41조, 제81조	건강보험증 번호, 성명, 주민등록번 호, 주소, 전화번호, 진료정보	<u>10년</u>
근로복지 공단	심사, 결정통지, 보험급여의 적용 등	산업재해보상 보험법 제31조, 제118조	성명, 주민등록번 호, 주소, 전화번호, 의사소견	<u>5년</u>
건강보험 심사평가 원	환자중심 의료문화 및 의료질 향상을 위해 건강보험심 사평가원이 주관하는 공공 목적의 국민 참여조사	의료법 제21조, 국민건강보험 법 제96조	전화번호	<u>조사 종료시 까지</u>
국립중앙 의료원 (중앙응급 의료센터)	국민에게 전달되는 응급의료 서비스의 질향상	응급의료에 관한 법률 제15조, 제17조	이름, 검사결과, 진료내용	<u>영구보관</u>
국립중앙 의료원 (중앙응급	재난 등의 다수 사상자 사고 발생	응급의료에 관한 법률 제18조,	이름, 역할, 휴대폰번호	<u>영구보관</u>

	의료센터)	시 신속하고 적정한 의료지원	제25조, 제27조, 제28조 및 동법 시행령 제24조		
	국립중앙 의료원 (중앙응급 의료센터)	온열, 한랭질환에 대한 예방활동을 통한 건강피해 최소화	응급의료에 관한 법률 제13조의 2	이름, 나이, 주소, 내원시간, 검사결과, 진료정보	<u>영구보관</u>
	국립중앙 의료원 (중앙응급 의료센터)	중증 응급환자 야간 휴일 수술 지원사업 관련 수당지급을 위한 사례 등록지 제출	응급의료에 관한 법률 시행령 제27조의 2	환자등록번 호, 이름, 성별, 생년월일, 내원경위, 진료정보, 검사결과	<u>목적 달성 시 파기</u>
	질병관리 청	손상예방관 리 정책 수립 및 평가	보건의료기본 법 제3조, 응급의료에 관한 법률 제21조, 보조금 관리에 관한 법률	이름, 검사결과, 진료내용	<u>준영구</u>
	국민권익 위원회	공공의료기 관 종합청렴도 측정	부패방지 및 국민권익위원 회의 설치와 운영에 관한 법률 제12조, 제27조의2	성명, 전화번호, 이메일	<u>목적 달성 시 파기</u>

	국민건강 보험공단	사업장 사회보험(건 강보험) 자격신고 및 관리	국민건강보험 법 제7조	성명, 주민등록번 호, 소득월액	준영구
	국민연금 관리공단	사업장 사회보험(국 민연금) 자격신고 및 관리	국민연금법 제21조	성명, 주민등록번 호, 소득월액	준영구
	고용보험 센터	사업장 사회보험(고 용보험) 자격신고 및 관리	고용보험법 제15조, 고용보험 및 산업재해보상 보험의 보험료 징수 등에 관한 법률 제11조	성명, 주민등록번 호, 소득월액	준영구
	근로복지 공단	사업장 사회보험(산 재보험) 자격신고 및 관리	고용보험 및 산업재해 보상보험의 보험료 징수 등에 관한 법률 제11조, 동법 시행규칙 [서식 2]	성명, 주민등록번 호, 소득월액	준영구
	사학연금 관리공단	사학연금 자격 신고 및 관리	사립학교 교직원 연금법 제19조, 동법 시행령 제97조	성명, 주민등록번 호, 소득월액	준영구
	국세청	소득세액의 정산	소득세법 제137조	성명, 주소, 주민등록번	준영구

			호, 세액, 공제액	
국회	국정감사를 위한 자료 요청	국정감사 및 조사에 관한 법률 제10조	사원번호, 성명, 급여항목, 직종 등	<u>준영구</u>
광주광역시 시 동구청	직장민방위 대원 편성	민방위기본법 제17조, 제18조, 제19조, 제20조	민방위 직책, 성명, 주민등록번 호	<u>3년</u>
국립장기 이식관리 센터	장기 및 인체조직의 적출 및 이식을 위한 통계생성	장기 등 이식에 관한 법률 제14조	성명, 생년월일, 검사결과, 전화번호, 주소, 원인질환	<u>10년</u>
광주 동구 보건소	마약류관리 자 지정 신청 및 폐업 신청	마약류 관리에 관한 법률 시행규칙 제12조 약사법 제41조, 의약품 등의 안전에 관한 규칙 제52조, 제53조, 제54조, 제55조, 제56조	성명, 면허번호, 주민등록번 호	<u>준영구</u>
광주광역시 시청	의료기관 조제실제제 품목 변경 신고	의약품 등의 안전에 관한 규칙 제52조, 제53조, 제54조, 제55조, 제56조	성명, 면허번호, 주민등록번 호	<u>준영구</u>
국민건강 보험공단	국민건강 보호 및	국민건강보험 법 시행령	성명, 생년월일,	<u>해당 사업 종료 시 까지</u>

	의료비 감소에 기여하기 위한 다제약물 관리 사업 참여	제81조, 국민건강보험법 제14조, 의료법 시행령 제42조의2	전화번호, 주소, 타 의료기관 약물 처방내역	
한국의약품안전관리원	마약류 취급내역 시스템(NIMS) 보고	마약류 관리에 관한 법률	성명, 주민등록번호, 질병코드, 면허번호, 휴대폰번호	10년

7. 개인정보처리의 위탁에 관한 사항

- ① 병원은 보다 나은 서비스 제공, 고객편의 제공 등 원활한 업무 수행을 위하여 다음과 같이 개인정보처리 업무를 외부 전문업체에 위탁하여 운영하고 있습니다.
- ② 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

위탁사	위탁업무의 내용	개인정보 보유기간
(주)케이티	고객사랑콜센터 시스템 임대 및 인력 운영	위탁계약 종료 시 까지
(주)디지탈존	인터넷 증명서 발급관리	위탁계약 종료 시 까지
(주)포씨게이트	진료비 무인수납기 관리	위탁계약 종료 시 까지
나이스정보통신	금융정보 인증서비스	위탁계약 종료 시 까지

5. 개인정보처리의 위탁에 관한 사항

- ① 병원은 보다 나은 서비스 제공, 고객편의 제공 등 원활한 업무 수행을 위하여 다음과 같이 개인정보처리 업무를 외부 전문업체에 위탁하여 운영하고 있습니다.
- ② 개인정보 보호법 제26조 제6항에 따라 수탁자가 병원의 개인정보 처리업무를 재위탁하는 경우 「개인정보 처리 재위탁 동의서」를 통해 위탁사인 병원의 승인을 받고 있습니다.
- ③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

위탁사	위탁업무의 내용	개인정보 보유기간	관리감독			재위탁	재위탁 처리 업무
			계약서	관리 상태	교육		
(주)케이티	고객사랑콜센터 시스템 임대 및 인력 운영	위탁계약 종료 시 까지	○	양호	○	-	
한국정보인증주식회사	인터넷 증명서 발급관리	위탁계약 종료 시 까지	○	양호	○	-	
(주)포씨게	진료비	위탁계약 종료	○	양호	○		

조문 이동 및 내용 변경

다음신용정보㈜	채권추심	위탁계약 종료 시 까지
의료법인 녹십자의료재단	외부 검사기관에 진료위탁검사	위탁계약 종료 시 까지
의료법인 삼광의료재단	외부 검사기관에 진료위탁검사	위탁계약 종료 시 까지
(재)서울의과학연구소	외부 검사기관에 진료위탁검사	위탁계약 종료 시 까지
의료법인 이원의료재단	외부 검사기관에 진료위탁검사	위탁계약 종료 시 까지
(재)씨젠의료재단	외부 검사기관에 진료위탁검사	위탁계약 종료 시 까지
㈜쓰텍	통합 PACS 유지보수용역	위탁계약 종료 시 까지
사이버테크㈜	통합유지보수용역	위탁계약 종료 시 까지
이지케어텍	eSMART 개발 및 운영	위탁계약 종료 시 까지
㈜메온헬스케어 (재위탁 : 네이버 클라우드)	전남대학교병원 환자 모바일 앱 서비스 운영	위탁계약 종료 시 까지
㈜바이오에이지	의학생체나이 프로그램 이용	위탁계약 종료 시 까지
파킹클라우드㈜	주차관제시스템 유지보수	위탁계약 종료 시 까지
㈜마이다스아이티	채용홈페이지 및 채용관리 시스템 운영	위탁계약 종료 시 까지

이트	무인수납기 관리	시 까지					
나이스정 보통신	금융정보 인증서비스	위탁계약 종료 시 까지	○	양호	○	-	
나라신용 정보(주)	채권추심	위탁계약 종료 시 까지	○	양호	○	-	
주식회사 케이티아 이에스	전화교환서비스 위탁운영	위탁계약 종료 시 까지	○	양호	○	-	
의료법인 녹십자의 료재단	외부 검사기관에 진료위탁검사	위탁계약 종료 시 까지	○	양호	○	서울대학교병원 삼성서울병원 아산병원	검사 재 위탁
의료법인 삼광의료 재단	외부 검사기관에 진료위탁검사	위탁계약 종료 시 까지	○	양호	○	녹십자의료재단 이원의료재단 씨젠의료재단 서울대학교병원 강남세브란스병 원 서울성모병원 삼성의료원	검사 재 위탁
(재)서울의 과학연구 소	외부 검사기관에 진료위탁검사	위탁계약 종료 시 까지	○	양호	○	삼성서울병원 서울아산병원	검사 재 위탁
의료법인 이원의료 재단	외부 검사기관에 진료위탁검사	위탁계약 종료 시 까지	○	양호	○	삼성서울병원	검사 재 위탁
(재)씨젠의 료재단	외부 검사기관에 진료위탁검사	위탁계약 종료 시 까지	○	양호	○	삼성서울병원 서울성모병원 Quest	검사 재 위탁
㈜쓰텍	통합 PACS 유지보수용역	위탁계약 종료 시 까지	○	양호	○	-	
사이버테 크㈜	통합유지보수용 역	위탁계약 종료 시 까지	○	양호	○	-	

(주)프로응급환자이송센터	구급차 및 병원차량 위탁 운영	위탁계약 종료 시 까지
전남대학교병원어린이집	전남대학교병원어린이집 위탁운영	위탁계약 종료 시 까지
베네피아(SK엠앤서비스)	임직원 복지포인트 관리	위탁계약 종료 시 까지
푸드스트	직원 급식 위탁 운영	위탁계약 종료 시 까지
서울방사선서비스	방사선피폭측정 수수료 지급	위탁계약 종료 시 까지
미래의원	외부 판독의뢰	위탁계약 종료 시 까지
한일원자력(주)	방사선피폭측정 수수료 지급	위탁계약 종료 시 까지
(주)쿠로엔시스	홈페이지 통합유지보수용역	위탁계약 종료 시 까지
NICE평가정보	홈페이지 인증(본인, 실명) 서비스	위탁계약 종료 시 까지
(주)휴넷	직원 온라인 교육	위탁계약 종료 시 까지

이지케어텍	eSMART 개발 및 운영	위탁계약 종료 시 까지	○	양호	○	새롬소프트 아름누리메디컬 아이솔루텍 에이씨케이 엔에스스마트 엘씨테크 이벌브소프트 제이디아이앤에스 플랜잇헬스케어 갈렙ABC 에스엠비헬스시스템 에이티엔피파트너즈 한국정보인증 (주)레몬헬스케어	스마트 솔루션 구축 및 유지보수
(주)바이오에이지	의학생체나이 프로그램 이용	위탁계약 종료 시 까지	○	양호	○	-	
파킹클라우드(주)	주차관제시스템 유지보수	위탁계약 종료 시 까지	○	양호	○	-	
(주)마이더스인	채용홈페이지 및 채용관리 시스템 운영	위탁계약 종료 시 까지	○	양호	○	-	
광주응급환자이송단	구급차 및 병원차량 위탁 운영	위탁계약 종료 시 까지	○	양호	○	-	
전남대학교병원어린이집	전남대학교병원 어린이집 위탁운영	위탁계약 종료 시 까지	○	양호	○	-	
베네피아(SK엠앤서비스)	임직원 복지포인트 관리	위탁계약 종료 시 까지	○	양호	○	-	
푸드스트	직원 급식 위탁 운영	위탁계약 종료 시 까지	○	양호	○	-	
(주)제브	방사선피폭측정 수수료 지급	위탁계약 종료 시 까지	○	양호	○	-	

	<table border="1"> <tr> <td>미래의원</td> <td>외부 판독의뢰</td> <td>위탁계약 종료 시 까지</td> <td>○</td> <td>양호</td> <td>○</td> <td>-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>한일원자력(주)</td> <td>방사선피폭측정 수수료 지급</td> <td>위탁계약 종료 시 까지</td> <td>○</td> <td>양호</td> <td>○</td> <td>-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(주)쿠로엔시스</td> <td>홈페이지 통합유지보수용역</td> <td>위탁계약 종료 시 까지</td> <td>○</td> <td>양호</td> <td>○</td> <td>-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>NICE평가정보</td> <td>홈페이지 인증(본인, 실명) 서비스</td> <td>위탁계약 종료 시 까지</td> <td>○</td> <td>양호</td> <td>○</td> <td>-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(주)휴넷</td> <td>직원 온라인 교육</td> <td>위탁계약 종료 시 까지</td> <td>○</td> <td>양호</td> <td>○</td> <td>-</td> <td></td> </tr> </table>	미래의원	외부 판독의뢰	위탁계약 종료 시 까지	○	양호	○	-		한일원자력(주)	방사선피폭측정 수수료 지급	위탁계약 종료 시 까지	○	양호	○	-		(주)쿠로엔시스	홈페이지 통합유지보수용역	위탁계약 종료 시 까지	○	양호	○	-		NICE평가정보	홈페이지 인증(본인, 실명) 서비스	위탁계약 종료 시 까지	○	양호	○	-		(주)휴넷	직원 온라인 교육	위탁계약 종료 시 까지	○	양호	○	-		
미래의원	외부 판독의뢰	위탁계약 종료 시 까지	○	양호	○	-																																				
한일원자력(주)	방사선피폭측정 수수료 지급	위탁계약 종료 시 까지	○	양호	○	-																																				
(주)쿠로엔시스	홈페이지 통합유지보수용역	위탁계약 종료 시 까지	○	양호	○	-																																				
NICE평가정보	홈페이지 인증(본인, 실명) 서비스	위탁계약 종료 시 까지	○	양호	○	-																																				
(주)휴넷	직원 온라인 교육	위탁계약 종료 시 까지	○	양호	○	-																																				
-	<p><u>6. 개인정보의 추가적인 이용·제공 판단 기준에 관한 사항</u></p> <p>병원은 개인정보 보호법 제15조 제3항 및 제17조 제4항에 따라 개인정보 보호법 시행령 제14조의2에 따른 사항을 고려하여 고객의 동의 없이 개인정보를 추가적으로 이용·제공할 수 있습니다.</p> <p>병원은 고객의 동의 없이 추가적인 이용·제공 시 다음과 같은 사항을 고려합니다.</p> <p>① 개인정보를 추가적으로 이용·제공하려는 목적이 당초 수집 목적과 관련성이 있는지 여부</p> <p>② 개인정보를 수집한 정황 또는 처리 관행에 비추어 볼 때 추가적인 이용·제공에 대한 예측 가능성이 있는지 여부</p> <p>③ 개인정보의 추가적인 이용·제공이 사용자의 이익을 부당하게 침해하는지 여부</p> <p>④ 가명처리 또는 암호화 등 안전성 확보에 필요한 조치를 하였는지 여부</p>	조문 신설																																								
8. 개인정보의 파기절차 및 파기방법	7. 개인정보의 파기절차 및 파기방법	조문 이동 및 내용 변경																																								

▶ **파기절차**

- 이용자가 회원가입 등을 위해 입력한 정보는 목적이 달성된 후 파기방법에 의하여 즉시 파기합니다.

▶ **파기방법**

회원님이 병원에서 제공하는 서비스를 받는 동안 회원님의 개인정보는 병원에서 계속 보유하며 서비스 제공을 위해 이용하게 됩니다. 단, '홈페이지' 이용약관 제7조에 명시한 절차에 따라 탈퇴를 요청하거나 회원 자격 상실 사유에 의해 회원 자격을 제한 및 정지시키는 경우에는 해당 개인의 정보는 재생할 수 없는 기술적 방법에 의해 삭제되며 어떠한 용도로도 열람 또는 이용될 수 없도록 처리됩니다.

- 개인정보가 기록된 출력물, 서명 등 : 파기 또는 소각
- 전자적 파일형태 : 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제

▶ **다른 법령에 의한 파기제한(보존) 및 항목**

- 개인정보 보호법 제21조에 의거 보유기간의 경과 또는 개인정보 처리 목적이 달성되면 개인정보를 파기하여야 하나 다른 법령에 의하여 보존하여야 하는 경우 개인정보를 즉시 파기하지 않을 수 있습니다. 병원은 아래의 사항에 대하여 개인정보 파기를 제한하고 있습니다.

구 분	보존근거	보존항목
환자진료기록	의료법 시행규칙 제15조 제1항	의료법 제22조에 따른 "진료기록부등"에 포함되는 사항(주소, 성명, 연락처, 주민등록번호, 건강정보)
공공기록물	공공기록물 관리에 관한 법률 제27조	공공기록물 관리에 관한 법률 제3조에 따른 "기록물"

- 병원이 폐업 또는 휴업 신고를 할 때에는 사무를 승계하는 기관이 없을 경우 기관의 기록물을 소관하는 영구기록물 관리기관으로 이관합니다.

병원은 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.

▶ **파기절차**

개인정보는 이용목적이 달성된 후 내부 규정 및 관련 법령에 따라 파기 또는 삭제됩니다. 단, 다른 법령에 따라 계속 보존하여야 하는 경우에는 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.

※ 다른 법령에 따라 보존하는 개인정보의 항목과 보존 근거는 '1. 개인정보의 처리 목적, 수집항목 및 수집방법, 보유 및 이용기간' 항목에서 확인하실 수 있습니다.

▶ **파기방법**

- 개인정보가 기록된 출력물, 서명 등 : 파기 또는 소각
- 전자적 파일형태 : 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제

<p>9. 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사방법에 관한 사항</p> <p>고객은 개인정보보호담당자에게 개인정보에 대한 열람·정정·삭제를 요청 할 수 있으며 병원은 고객의 요구에 성실하게 응대하고, 지체 없이 처리합니다. 개인정보 열람·정정·삭제 등을 요청 시 개인정보 처리방법에 관한 고시 별지 제8호 서식에 따른 개인정보 열람 요구서, 개인정보 정정 삭제 등 요구서를 제출하여 주시기 바랍니다. 정보주체의 권리행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 처리방법에 관한 고시 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하여야 합니다.</p> <p>▶ 개인정보의 열람</p> <p>고객은 병원을 방문하여 개인정보의 열람을 요구할 수 있으며, 개인정보 열람 요구서를 제출하여야 합니다. 다만, 개인정보 열람 요구는 개인정보 보호법 제35조 4항에 의하여 다음과 같이 제한될 수 있습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우 - 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우 - 공공기관이 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우 <p>정보주체께서는 위의 열람청구 접수/처리부서 이외에, 개인정보보호위원회의 '개인정보보호 종합지원 포털' 웹사이트(www.privacy.go.kr)를 통하여서도 개인정보 열람청구를 하실 수 있습니다. 열람 정정요구 시 본인 또는 제3자를 현저하게 해할 우려가 있거나, 서비스 제공자의 업무에 현저한 지장을 미칠 경우, 다른 법령에 위반하는 경우가 있을 경우 등의 사유로 열람 및 정정요구를 거부 할 수 있습니다.</p> <p>개인정보보호위원회 개인정보보호 종합지원 포털 → 개인정보 민</p>	<p>8. 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사방법에 관한 사항</p> <p>고객은 개인정보 보호 담당부서에 개인정보에 대한 열람·정정·삭제를 요청 할 수 있으며 병원은 고객의 요구에 지체 없이 처리하고 요청사항에 대한 처리 결과를 10일 이내에 알려드리겠습니다. 개인정보 열람·정정·삭제 등을 요청 시 개인정보 처리방법에 관한 고시 별지 제8호 서식에 따른 개인정보 열람 요구서, 개인정보 정정 삭제 등 요구서를 제출하여 주시기 바랍니다. 정보주체의 권리행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 처리방법에 관한 고시 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하여야 합니다.</p> <p>※ 14세 미만 아동에 관한 개인정보의 열람 등 요구는 법정대리인이 직접 해야 하며, 14세 이상의 미성년자인 정보주체는 정보주체의 개인정보에 관하여 미성년자 본인이 권리를 행사하거나 법정대리인을 통하여 권리를 행사할 수 있습니다.</p> <p>▶ 개인정보의 열람</p> <p>고객은 병원을 방문하여 개인정보의 열람을 요구할 수 있으며, 개인정보 열람 요구서를 제출하여야 합니다. 다만, 개인정보 열람 요구는 개인정보 보호법 제35조 4항에 의하여 다음과 같이 제한될 수 있습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우 - 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우 - 공공기관이 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우 <p>정보주체는 위의 열람청구 접수/처리부서 이외에, 개인정보보호위원회의 '개인정보보호 종합지원 포털' 웹사이트(www.privacy.go.kr)를 통하여서도 개인정보 열람청구를 하실 수 있습니다. 열람 정정요구 시 본인 또는 제3자를 현저하게 해할</p>	<p>조문 이동 및 내용 변경</p>

원 → 개인정보 열람 등 요구 (본인확인을 위하여 아이핀(I-PIN)이 있어야 함)

▶ 개인정보의 정정·삭제·처리정지

정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구하려는 경우에는 담당자에게 접수하시기 바라며, 이 경우 병원은 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.

1. 병원은 고객이 개인정보에 대한 정정·삭제를 요구하는 경우, 개인정보에 오류가 있다고 판명되는 등 정정·삭제를 할 필요가 있다고 인정되는 경우에는 지체 없이 정정·삭제를 합니다. 병원은 정정·삭제 내용의 사실 확인에 필요한 증빙자료를 요청할 수 있습니다.
2. 고객이 본인의 개인정보에 대한 열람, 정정 및 삭제, 처리정지를 요구하는 경우 본인 여부를 확인합니다.
3. 병원은 개인정보의 전부 또는 일부에 대하여 열람, 정정 및 삭제, 처리정지를 거절할 정당한 이유가 있는 경우에는 고객에게 이를 통지하고 그 이유를 설명합니다.

▶ 아동의 개인정보보호

만14세 미만 아동(이하 "아동"이라 함)의 회원가입은 아동이 이해하기 쉬운 평이한 표현으로 작성된 별도의 양식을 통해 이루어지고 있으며 개인정보 수집 시 반드시 법정대리인의 동의를 구하고 있습니다. 병원은 법정대리인의 동의를 받기 위하여 아동으로부터 법정대리인의 성명과 연락처 등 최소한의 정보를 수집하고 있으며, 개인정보처리방침에서 규정하고 있는 방법에 따라 법정대리인의 동의를 받고 있습니다. 아동의 법정대리인은 아동의 개인정보에 대한 열람, 정정 및 삭제를 요청할 수 있습니다. 아동의 개인정보를 열람·정정, 삭제하고자 할 경우에는 회원정보 수정을 클릭하여 법정대리인 확인 절차를 거치신 후 아동의 개인정보를 법정대리인이 직접 열람·정정, 삭제 하실 수 있습니다.

우려가 있거나, 서비스 제공자의 업무에 현저한 지장을 미칠 경우, 다른 법령에 위반하는 경우가 있을 경우 등의 사유로 열람 및 정정요구를 거부 할 수 있습니다.

개인정보보호위원회 개인정보보호 종합지원 포털 → 개인서비스 → 개인정보 열람 등 요구 (본인확인을 위하여 아이핀(I-PIN)이 있어야 함)

▶ 개인정보의 정정·삭제·처리정지

정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구하려는 경우에는 담당자에게 접수하시기 바라며, 이 경우 병원은 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.

1. 병원은 고객이 개인정보에 대한 정정·삭제를 요구하는 경우, 개인정보에 오류가 있다고 판명되는 등 정정·삭제를 할 필요가 있다고 인정되는 경우에는 지체 없이 정정·삭제를 합니다. 병원은 정정·삭제 내용의 사실 확인에 필요한 증빙자료를 요청할 수 있습니다.
2. 고객이 본인의 개인정보에 대한 열람, 정정 및 삭제, 처리정지를 요구하는 경우 본인 여부를 확인합니다.
3. 병원은 개인정보의 전부 또는 일부에 대하여 열람, 정정 및 삭제, 처리정지를 거절할 정당한 이유가 있는 경우에는 고객에게 이를 통지하고 그 이유를 설명합니다.

▶ 개인정보 열람 등 청구 접수·처리 부서

병원은 정보주체의 원활한 권리 행사를 위해 아래 부서를 열람 등 청구 접수·처리 부서로 지정하였습니다.

- 부서명 : 의무기록실
- 연락처 : 062-220-6041
- 이메일 : dg03234@cnuh.com

10. 개인정보의 안전성 확보조치에 관한 사항

전남대학교병원은 귀하의 개인정보를 안전하게 관리하기 위해 다음과 같은 안전성 확보 조치를 취하고 있습니다.

1. 관리적 조치 : 내부관리계획 수립 및 시행, 개인정보 취급자 관리감독 및 교육
2. 기술적 조치 : 접근권한 관리, 접속기록 관리, 접근통제시스템 설치 및 운영, 고유식별정보 등의 암호화, 보안프로그램 설치
3. 물리적 조치 : 전산실, 자료보관실 등의 접근통제
4. 기타 개인정보 보호를 위한 안전 조치
 - 정보보호관리체계(ISMS) 인증 유지
 - 대한병원협회 개인정보 자율규제단체 참여
 - 임직원 대상 개인정보보호 캠페인, 홍보 수시 실시

9. 개인정보의 안전성 확보조치에 관한 사항

병원은 귀하의 개인정보를 안전하게 관리하기 위해 다음과 같은 안전성 확보 조치를 취하고 있습니다.

구분	항목	내용
관리적 조치	내부관리계획 수립·시행	개인정보의 유출, 도난, 변조, 훼손되지 않도록 안전한 관리 및 이용을 위해 개인정보 내부관리계획을 수립·운영하고 있으며, 이행 실태를 연 1회 이상 점검하고 있습니다.
	취급자 관리·감독 및 교육	개인정보 취급자는 필요 최소한으로 제한하고 있으며, 개인정보 취급자를 대상으로 연1회 이상 개인정보 보호 교육을 실시하고 있습니다.
기술적 조치	접근권한 관리	개인정보를 처리하는 직원의 접근권한을 월1회 이상 점검하고 접근권한 변동내역을 3년 이상 보관·관리하고 있습니다.
	접속기록 관리	개인정보 처리시스템에 대한 접속기록을 월1회 이상 점검하며 그 내역을 2년이상 보관·관리하고 있습니다. 개인정보 처리시스템에서 다운로드 한 것이 발견되었을 경우 내부 규정에 따라 그 사유를 확인하고 있습니다.
	접근통제 시스템 설치 및 운영	개인정보를 처리하는 시스템의 안전성 강화를 위해 침입차단 시스템 등 정보보호 시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.
	개인정보 암호화	주민등록번호, 고유식별정보, 비밀번호 등에 대하여 안전한 보관·관리를 위해 암호 알고리즘을 통하여 암호화하고 있으며 업무용 PC의 문서는 문서 암호화 솔루션(DRM)을 적용하고 있습니다.
	보안프로그램 설치 및 운영	해킹이나 바이러스에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안 프로그램(V3)를 설치·운영하고 있으며 보안 프로그램은 매일 업데이트하고 있습니다.
물리적 조치	비인가자 출입통제	개인정보를 보관하고 있는 전산실, 자료보관실에 대하여 별도 출입통제 절차를 수립·운영하고 있습니다.

조문 이동 및 내용 변경

<p>11. 개인정보 자동 수집하는 장치의 설치·운영 및 그 거부에 관한 사항</p> <p><내용 생략></p>	<p>10. 개인정보 자동 수집하는 장치의 설치·운영 및 그 거부에 관한 사항</p> <p><내용 생략></p>	<p>조문 이동</p>
<p>12. 가명정보를 처리하는 경우 가명정보 처리에 관한 사항</p> <p><내용 생략></p>	<p>11. 가명정보를 처리하는 경우 가명정보 처리에 관한 사항</p> <p><내용 생략></p>	<p>조문 이동</p>
<p>13. 개인정보보호 책임자에 관한 사항</p> <p>본원은 고객의 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인정보보호책임자를 지정하고 있습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 고객 개인정보 관리자의 역할 및 업무 - 개인정보의 수집, 이용, 제공 및 관리에 관한 업무총괄 - 개인정보보호정책 및 관련규정의 수립 - 소속직원 또는 제 3자에 의한 위법, 부당한 개인정보 침해행위에 대한 점검 - 개인정보취급자 지정 및 관리 감독, 교육 - 개인정보 제공 또는 공유업체 및 위탁업체의 개인정보 보호상황에 대한 관리감독 - 기타 이용자의 개인정보를 위해 필요한 사항에 대한 최선의 대책 마련 <p>▶ 개인정보 보호책임자</p> <ul style="list-style-type: none"> - 이름 : 윤경철 - 소속 : 진료부문 - 직위 : 진료부원장 - 연락처 : 062-220-6741 	<p>12. 개인정보보호 책임자에 관한 사항</p> <p>병원은 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.</p> <p>▶ 개인정보 보호책임자</p> <ul style="list-style-type: none"> - 이름 : 윤경철 - 소속 : 진료부문 - 직위 : 진료부원장 - 연락처 : 062-220-6741 	<p>조문 이동 및 내용 변경</p>
<p>14. 개인정보의 열람청구를 접수·처리하는 부서</p>	<p>13. 개인정보 업무 담당부서 및 고충사항을 처리하는 부서에 관한 사항</p>	<p>조문 이동 및 제목, 내용 변경</p>

병원은 귀하께서 개인정보에 관한 열람청구 시 신속한 처리 및 충분한 답변을 드리기 위한 접수·처리 부서를 아래와 같이 지정하고 있습니다.

▶ **개인정보 보호 담당부서**

- 부서명 : 의무기록실
- 담당자 : 정대원
- 연락처 : 062)220-6041
- E-mail : dg03234@cnuh.com

▶ **홈페이지 담당 관리자**

- 부서명 : 대외협력실
- 담당자 : 유진주
- 연락처 : 062)220-5025

▶ **모바일 앱 담당 관리자**

- 부서명 : 개발분석팀
- 담당자 : 김희중
- 연락처 : 062)220-6990

병원은 정보주체의 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해 구제 등에 관한 신속한 처리 및 충분한 답변을 드리기 위한 접수·처리 부서를 아래와 같이 지정하고 있습니다. 병원은 정보주체의 문의에 대해 지체없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

▶ **개인정보 보호 담당부서**

- 부서명 : 의무기록실
- 담당자 : 정대원
- 연락처 : 062)220-6041
- E-mail : dg03234@cnuh.com

▶ **홈페이지 담당부서**

- 부서명 : 대외협력실
- 담당자 : 이현동
- 연락처 : 062)220-5090

▶ **모바일 앱 담당부서**

- 부서명 : 의료정보과 개발분석팀
- 담당자 : 김희중
- 연락처 : 062)220-6990

15. 정보주체의 권익침해에 대한 구제방법

<내용 생략>

14. 정보주체의 권익침해에 대한 구제방법

<내용 생략>

조문 이동

17. 고정형 영상정보처리기기 운영·관리에 관한 사항

<내용 생략>

16. 고정형 영상정보처리기기 운영·관리에 관한 사항

<내용 생략>

조문 이동

17. 전남대학교병원의 개인정보 보호를 위한 노력

병원은 정보주체의 개인정보를 안전하게 관리하기 위하여 최선을 다하며, 개인정보 보호법에서 요구하는 안전성 확보조치 이외에도 아래와 같이 추가적인 개인정보 보호를 위해 노력하고 있습니다.

▶ 정보보호관리체계(ISMS) 인증

- 전남대학교병원은 지속가능한 정보보호 관리체계를 유지하기 위해 병원정보시스템(OCS, EMR) 및 대표 홈페이지를 대상으로 인증을 받고 있으며 현재까지 인증을 유지하고 있습니다.

▶ 대한병원협회 개인정보 자율규제단체 참여

- 병원은 개인정보보호 자율규제단체인 대한병원협회에 참여하고 있으며, 의료기관의 개인정보 보호를 강화하기 위해 자율점검을 연1회 실시하고 있습니다.

▶ 전자의무기록시스템 인증 획득

- 환자 개인정보의 안전한 관리와 진료 연속성을 위해 전자의무기록시스템에 대한 인증을 보건복지부로부터 획득하여 유지하고 있습니다.

▶ 개인정보보호 캠페인, 홍보 실시

- 병원은 정보주체의 개인정보를 안전하게 관리하기 위해 매분기 정보보호의 날 행사, 개인정보 보호 포스터 제작 및 배포 등 개인정보 보호 인식 제고를 위해 수시로 캠페인과 홍보를 실시하고 있습니다.

▶ 개인정보보호 손해배상 책임보험 가입

- 병원은 개인정보 유출, 분실, 도난, 위조 또는 훼손으로 인하여 법률상 배상책임 발생 시 정보주체에게 원활한 피해보상을 위한 개인정보 손해배상 책임보험에 가입하였습니다.

조문 신설

	<p>18. 14세 미만 아동의 개인정보 처리에 관한 사항</p> <p>① <u>병원은 14세 미만 아동에 대해 개인정보를 수집할 때 법정대리인의 동의를 얻어 해당 서비스 수행에 필요한 최소한의 개인정보를 수집합니다.</u></p> <p>② <u>또한, 병원은 진료, 교육, 연구 등 개인정보 처리방침에 명시한 사항과 관련하여 아동의 개인정보를 수집할 경우에는 반드시 법정대리인으로부터 별도의 동의를 얻습니다.</u></p> <p>③ <u>병원은 14세 미만 아동의 개인정보를 수집할 때에는 아동으로부터 법정대리인의 성명, 연락처와 같이 최소한의 정보를 요구할 수 있습니다.</u></p>	<p>조문 신설</p>
<p>18. 전자우편 주소 무단 수집 거부 <내용 생략></p> <p>~</p> <p>20. 개인 ID / 비밀번호 관리 <내용 생략></p>	<p>삭제</p>	<p>조문 삭제</p>
<p>21. 개인정보처리방침 변경에 관한 사항</p> <p>이 개인정보처리방침은 시행일로부터 적용되며, 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 변경사항의 시행 7일 전부터 공지사항을 통하여 고지할 것입니다. 개인정보 처리방침은 2012년 2월 10일부터 시행되었으며, 2024년 5월 22일자로 수정되어 시행하고 있습니다.</p> <p>2012년 08월 01일 [내용보기]</p> <p>2012년 10월 19일 [내용보기]</p> <p>2013년 09월 01일 [내용보기]</p> <p>2014년 04월 28일 [내용보기]</p> <p>2014년 04월 28일 [내용보기]</p>	<p>19. 개인정보처리방침 변경에 관한 사항</p> <p>이 개인정보처리방침은 시행일로부터 적용되며, 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 변경사항의 시행 7일 전부터 공지사항을 통하여 고지할 것입니다. 개인정보 처리방침은 2012년 2월 10일부터 시행되었으며, 2024년 8월 19일자로 수정되어 시행하고 있습니다.</p> <p>2012년 08월 01일 [내용보기]</p> <p>2012년 10월 19일 [내용보기]</p> <p>2013년 09월 01일 [내용보기]</p> <p>2014년 04월 28일 [내용보기]</p> <p>2014년 04월 28일 [내용보기]</p>	<p>조문 이동 및 내용, 첨부파일 변경</p>

2014년 10월 08일 [내용보기]
2015년 06월 20일 [내용보기]
2015년 09월 30일 [내용보기]
2016년 01월 08일 [내용보기]
2016년 07월 28일 [내용보기]
2017년 02월 20일 [내용보기]
2017년 09월 27일 [내용보기]
2018년 04월 15일 [내용보기]
2019년 06월 21일 [내용보기]
2019년 07월 18일 [내용보기]
2020년 05월 15일 [내용보기]
2020년 06월 12일 [내용보기]
2021년 05월 27일 [내용보기]
2022년 03월 17일 [내용보기]
2023년 04월 07일 [내용보기]
2023년 05월 31일 [내용보기]
2023년 08월 21일 [내용보기]

[개인정보 처리방침 수정 전·후 비교표 다운로드](#)

2014년 10월 08일 [내용보기]
2015년 06월 20일 [내용보기]
2015년 09월 30일 [내용보기]
2016년 01월 08일 [내용보기]
2016년 07월 28일 [내용보기]
2017년 02월 20일 [내용보기]
2017년 09월 27일 [내용보기]
2018년 04월 15일 [내용보기]
2019년 06월 21일 [내용보기]
2019년 07월 18일 [내용보기]
2020년 05월 15일 [내용보기]
2020년 06월 12일 [내용보기]
2021년 05월 27일 [내용보기]
2022년 03월 17일 [내용보기]
2023년 04월 07일 [내용보기]
2023년 05월 31일 [내용보기]
2023년 08월 21일 [내용보기]
2024년 05월 22일 [내용보기]

[개인정보 처리방침 수정 전·후 비교표 다운로드](#)